

Algemene Voorwaarden Eduard IT

Artikel 1 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

- 1.1 Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Eduard IT ("Opdrachtnemer") en de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeen gekomen.
- 1.2 Deze voorwaarden gelden ook voor handelingen van derden die door Opdrachtnemer in het kader van een opdracht worden ingeschakeld.
- 1.3 Inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden expliciet afgewezen.
- 1.4 Bij nietigheid van een bepaling blijven de overige voorwaarden van kracht. Partijen zullen in overleg nieuwe bepalingen overeenkomen die zoveel mogelijk het doel van de oorspronkelijke bepalingen benaderen.
- 1.5 Onduidelijkheden over de uitleg van bepalingen worden 'naar de geest' van deze voorwaarden geïnterpreteerd.
- 1.6 Onvoorziene situaties worden beoordeeld naar de geest van deze voorwaarden.
- 1.7 Niet-strikte naleving door Opdrachtnemer betekent niet dat de voorwaarden niet van toepassing zijn of dat het recht op naleving in andere gevallen vervalt.

Artikel 2 Offertes, aanbiedingen

- 2.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij een aanvaardingstermijn is gesteld. Zonder aanvaardingstermijn vervalt de aanbieding na 30 dagen.
- 2.2 Opdrachtnemer is niet gebonden aan offertes of aanbiedingen bij duidelijke vergissingen of verschrijvingen.
- 2.3 De in offertes vermelde prijzen zijn exclusief BTW, heffingen, en evt. bijkomende kosten zoals reis-, verzend-, en administratiekosten, tenzij anders vermeld.
- 2.4 Afwijkingen in de aanvaarding binden Opdrachtnemer niet, tenzij anders aangegeven.
- 2.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht niet tot uitvoering van een deelopdracht voor een evenredige prijs. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Artikel 3 Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst wordt gevormd door deze Algemene Voorwaarden tezamen met de Overeenkomst van opdracht en komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende Overeenkomst van opdracht door Opdrachtnemer retour is ontvangen of wanneer Opdrachtnemer met uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever, aanvangt met de uitvoering van de werkzaamheden die in de Overeenkomst zijn weergegeven.

Artikel 4 **Verantwoordelijkheid informatie**

- 4.1 De Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden die Opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor correcte en tijdige uitvoering van de opdracht, tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden.

Artikel 5 **Uitvoering van de Opdracht**

- 5.1 Werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverplichting van Opdrachtnemer en geen resultaatsverplichting tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Overeenkomst van opdracht.
- 5.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om op de Opdracht ingezette medewerkers in overleg met Opdrachtgever te vervangen.

Artikel 6 **Tarief en Honorarium**

- 6.1 Opdrachtnemer spreekt schriftelijk met Opdrachtgever af wat het honorarium voor de opdracht is.
- 6.2 Het honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht.
- 6.3 Opdrachtnemer heeft het recht om de tarieven (jaarlijks) te indexeren. Als basis hiervoor dient de Consumentenprijsindex (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indexeert opdrachtnemer in een bepaald jaar niet, dan vervalt dat recht hierdoor niet.
- 6.4 Opdrachtnemer declareert in beginsel maandelijks op de 15e. Tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk een andere afspraak maken, deze afspraken zijn dan opgenomen in de Overeenkomst van Opdracht.
- 6.5 Tarieven zijn exclusief BTW. Over het honorarium kan omzetbelasting verschuldigd zijn. Dit wordt gespecificeerd op de nota.
- 6.6 Reiskosten worden separaat in rekening gebracht tegen het overeengekomen tarief.

Artikel 7 **Gebruik van e-mail via internet**

- 7.1 Opdrachtgever verklaart ermee bekend te zijn dat de correspondentie of overdracht van documentatie tussen hem, Opdrachtnemer en andere bij deze opdracht betrokken partijen per e- mail via internet kan geschieden en dat geen van de partijen zeggenschap heeft over de werking, betrouwbaarheid, beschikbaarheid of veiligheid van e-mail via internet. Dientengevolge is geen van de partijen aansprakelijk voor schade, kosten, benadeling of ongerief als gevolg van verlies, vertraging, onderschepping, corrumpering of aanpassing van e-mail via internet door oorzaken die buiten de redelijke invloed van de desbetreffende partij vallen.

Artikel 8 **Looptijd, annulering en beëindiging van de overeenkomst**

- 8.1 De overeenkomst met tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt gesloten voor onbepaalde tijd. Tenzij schriftelijk een andere afspraak gemaakt is welke is vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht.
- 8.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de overeenkomst op elk moment schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

Artikel 9 **Overmacht**

- 9.1 Opdrachtnemer is niet verplicht om zijn verplichtingen na te komen als hij door overmacht wordt verhinderd, zonder dat dit zijn schuld is of op zijn rekening komt volgens de wet of gangbare opvattingen.
- 9.2 Onder overmacht valt elke oorzaak buiten de controle van Opdrachtnemer, voorzien of niet-voorzien, waardoor hij zijn verplichtingen niet kan nakomen. Dit omvat ook werkstakingen bij Opdrachtnemer of derden. Opdrachtnemer kan zich ook op overmacht beroepen als deze intreedt nadat hij zijn verplichtingen had moeten nakomen.
- 9.3 Tijdens overmacht kan Opdrachtnemer de verplichtingen opschorten. Duurt dit langer dan 2 maanden, dan kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding.
- 9.4 Als Opdrachtnemer bij intreden van overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, mag hij het voltooide deel apart factureren. De Opdrachtgever moet deze factuur betalen alsof het een aparte overeenkomst betreft.

Artikel 10 **Betaling en incassokosten**

- 10.1 Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Opdrachtnemer aangegeven. Opdrachtnemer is gerechtigd om periodiek te factureren.
- 10.2 Bij overschrijding van de hiervoor genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door Opdrachtnemer ten minste éénmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd.
- 10.3 Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

Artikel 11 **Eigendomsvoorbehoud**

- 11.1 Geleverde goederen blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat alle verplichtingen door Opdrachtgever zijn nagekomen.
- 11.2 Goederen onder eigendomsvoorbehoud mogen niet worden doorverkocht, verpand of als betaalmiddel gebruikt.

- 11.3 Opdrachtgever moet de eigendomsrechten van Opdrachtnemer beschermen, eventuele beslagen melden, en de goederen verzekeren. Verzekeringsuitkeringen komen toe aan Opdrachtnemer.
- 11.4 Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer toestemming om eigendommen terug te halen indien nodig, inclusief toegang tot locaties waar deze zich bevinden

Artikel 12 **Vrijwaring**

- 12.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 13 **Intellectuele eigendom**

- 13.1 Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 14 **Geheimhouding**

- 14.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever houden alle informatie die zij, in het kader van hun Opdracht, van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, geheim tegenover derden. Tenzij een van beiden op grond van de wet of beroepsregels verplicht is om bepaalde informatie bekend te maken.
- 14.2 Informatie die Opdrachtnemer van Opdrachtgever krijgt zal niet gebruikt worden voor een ander doel dan voor het uitvoeren van de Opdracht. Daarvoor geldt één uitzondering. Opdrachtnemer mag deze informatie wel gebruiken, wanneer Opdrachtnemer voor zichzelf moet optreden in een tucht-, civiele, of strafprocedure. Maar alleen wanneer deze informatie daarvoor van belang is.

Artikel 15 **Belangenverstrengeling**

- 15.1 Opdrachtnemer zal tijdens de uitvoering van de opdracht (en binnen drie maanden na beëindiging van de opdracht) geen opdrachten van derden aannemen, wanneer daardoor een conflict kan ontstaan met uw belangen.

Artikel 16 **Privacy**

- 16.1 De Opdracht kan de verwerking van persoonsgegevens met zich meebrengen. Opdrachtnemer zal in die gevallen handelen als verwerker zoals bedoeld in artikel 4 sub 8 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en leeft dan uiteraard alle eisen die daarin voorgeschreven zijn. In die specifieke gevallen, waarin Opdrachtnemer kwalificeert als verwerker, zal met Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst opgesteld worden.
- 16.2 De persoonsgegevens zullen waar mogelijk verwerkt worden binnen de systemen van de Opdrachtgever. Als er toch persoonsgegevens door Opdrachtnemer dienen te worden bewaard heeft Opdrachtnemer hiervoor passende technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van die persoonsgegevens.
- 16.3 De persoonsgegevens worden dan bewaard gedurende de termijn die wettelijk is bepaald of zoals de Opdrachtgever voorschrijft.

Artikel 17 **Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden**

- 17.1 Deze voorwaarden zijn te vinden op de bedrijfswebsite www.eduard-it.eu;
- 17.2 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met Opdrachtnemer en zoals vermeld is in de Overeenkomst van opdracht.
- 17.3 De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

Artikel 18 **Handelsnamen**

- 18.1 Eduard IT is werkzaam onder de volgende handelsnamen,
- Eduard IT-Consulting
 - Eduard IT-Webdesign
 - Eduard IT-Webhosting
- 18.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten en rechtshandelingen onder deze handelsnamen.